

Posición | Position

COORDINADOR/A CURATORIAL CURATORIAL COORDINATOR



¡En ProyectoR estamos buscando a un/a coordinador/a curatorial para unirse a nuestro equipo! Estamos en búsqueda de alguien interesado/a en arquitectura y las artes, y motivado/a en contribuir al proyecto. El/la coordinador/a curatorial trabajará directamente con la directora ejecutiva y director de investigación en el desarrollo de los proyectos y actividades del programa anual en ProyectoR. Coordinará operaciones diarias en la galería, ejecución de proyectos y a un equipo de 6 asistentes (curatoriales, de comunicaciones y eventos). Buscamos alguien con experiencia en gestión cultural, coordinación de proyectos, y/o montaje de exposiciones de arte, diseño o arquitectura, altamente organizado/a, pro-activo/a, independiente, que trabaje bien en equipo y con mucho entusiasmo.

SOBRE PROYECTOR

ProyectoR es una plataforma curatorial con base en la Ciudad de México, dedicada a promover voces emergentes en investigación contemporánea en arquitectura. ProyectoR está comprometido con el fomento de nuevas estrategias y herramientas críticas, teóricas e históricas sobre asuntos espaciales. Durante las tres temporadas del programa anual se invita a investigadores (y grupos de investigación) a trabajar en conjunto con el equipo curatorial de ProyectoR de manera colaborativa, buscando la proyección de su investigación en múltiples formatos: exhibiciones, publicaciones, talleres, perforares, pláticas, seminarios entre otros.

ProyectoR se ubica en la Colonia Industrial, un barrio ubicados en el centro-norte de la Ciudad de México producto de las expansiones modernas impulsadas por El Progreso de la industria nacional, buscando restablecer viejas relaciones espaciales e históricas con el centro, en medio de un nuevo creciente contexto cultural. ProyectoR busca promover la descentralización de la escena cultural fomentando un discurso de integración entre distintas prácticas, temas, intereses, lenguajes y formatos alrededor de la arquitectura, promoviendo el necesario intercambio de ideas entre las diversas zonas en la ciudad y su reconocimiento.

At ProyectoR we are looking for a curatorial coordinator to join our team! We are looking for someone interested in architecture and the arts, and motivated to contribute to the project. The Curatorial Coordinator will work directly with the Executive Director and Research Director in the development of ProyectoR's annual program projects and activities. He/she will coordinate day-to-day gallery operations, project execution and a team of 6 assistants (curatorial, communications and events). We are looking for someone with experience in cultural management, project coordination, and/or installation of art, design or architecture exhibitions, who is highly organized, pro-active, independent, a good team player and enthusiastic.

ABOUT PROYECTOR

ProyectoR is a curatorial platform based in Mexico City, dedicated to promoting emerging voices in contemporary architectural research. ProyectoR is committed to fostering new strategies and critical, theoretical and historical tools on spatial issues. During the three seasons of the annual program, researchers (and research groups) are invited to work together with the curatorial team of ProyectoR in a collaborative manner, seeking the projection of their research in multiple formats: exhibitions, publications, workshops, performances, talks, seminars, among others.

ProyectoR is located in the Colonia Industrial, a neighborhood located in the center-north of Mexico City as a result of modern expansions driven by the progress of the national industry, seeking to re-establish old spatial and historical relations with the center, in the midst of a new and growing cultural context. ProyectoR seeks to promote the decentralization of the cultural scene promoting a discourse of integration between different practices, themes, interests, languages and formats around architecture, promoting the necessary ideas' exchange between the various areas in the city and its recognition.



SOBRE LA POSICIÓN

COORDINADOR/A CURATORIAL

- Trabaja en directa comunicación con directora ejecutiva y director de investigación.
- Coordina la ejecución de planes, agendas y proyectos definidos por los directores.
- Asiste a directores en la coordinación y ejecución general de exposiciones, programa público (contacto con investigadores, editores y artistas, calendario, montaje y proveedores).
- Coordina y trabaja con asistentes (curatoriales, de comunicaciones y eventos). Equipo de 6 personas.
- Revisa y estructura plan de comunicación en conjunto con asistente de comunicaciones. Página web, redes, newsletter y medios.
- Administra y lleva la contabilidad de proyectos y ventas.
- Asiste a directores en aplicaciones de becas y fondos.
- Coordina eventos y colaboraciones en el espacio en conjunto con asistente de eventos.

HORARIO DE TRABAJO

- Medio Tiempo
- Disponibilidad en ocasiones para:
 - Eventos e inauguraciones en fines de semana
 - Días de montaje e instalaciones

CALIFICACIONES

- Experiencia en Gestión Cultural, coordinación de proyectos, y/o montaje de exposiciones.
- Graduado/a de Licenciatura en Arquitectura, Diseño, Arte, Gestión u otras áreas afines.
- Dominio de Español e Inglés. (Oral y Escrito)
- Adobe Suite (InDesign e Illustrator principalmente)
- Google (Drive, Calendar, Gmail)

Es un plus*

Conocimiento de:

- Adobe Premier y Bridge
- AutoCad y SketchUp

- Salario de acuerdo a experiencia

PARA APLICAR

Envía tu CV a info@proyector.mx antes del 30 de Abril con el asunto "COORDINADOR/A CURATORIAL"

ABOUT THE POSITION

CURATORIAL COORDINATOR

- Works in direct communication with the executive director and research director.
- Coordinates the execution of plans, agendas and projects defined by the directors.
- Assists directors in the overall coordination and execution of exhibitions, public program (contact with researchers, editors and artists, calendar, installation and suppliers).
- Coordinates and works with assistants (curatorial, communications and events). Team of 6 people.
- Reviews and structures communication plan in conjunction with communications assistant. Web page, networks, newsletter and media.
- Manages and handles accounting of projects and sales.
- Assists directors in grants and funding applications.
- Coordinates events and collaborations in the space in conjunction with events assistant.

WORK SCHEDULE

- Part Time
- Occasional availability for:
 - Weekend events and openings.
 - Days of preparation and installations

QUALIFICATIONS

- Experience in cultural management, project coordination, and/or exhibition installation.
- Bachelor's degree in Architecture, Design, Art, Management or other related areas.
- Fluency in Spanish and English (oral and written).
- Adobe Suite (InDesign and Illustrator mainly)
- Google (Drive, Calendar, Gmail)

It's a plus*.

Knowledge of:

- Adobe Premier and Bridge
- AutoCad and SketchUp

- Salary according to experience

TO APPLY

Send your CV to info@proyector.mx by April 30th with the subject "CURATORIAL COORDINATOR"